

**REGULAMIN RADY
PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ
W TUCHLINIE**

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rada w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

§ 2

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest zawsze dyrektor szkoły.

§3

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.

2. W zebraniach rady pedagogicznej lub określonych punktach jej programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Mogą to być:

- a) pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi szkoły,
- b) przedstawiciele Rady Rodziców,
- c) przedstawiciele samorządu uczniowskiego i młodzieżowych organizacji społecznych działających na terenie szkoły,
- d) pracownicy służby zdrowia powołani do prowadzenia opieki higieniczno–lekarskiej nad uczniami,
- e) przedstawiciele zakładów pracy i sponsorów, z którymi szkoła współpracuje,
- f) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych czy pedagogicznych.

§ 4

Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

Rada obraduje na zebraniach planowanych lub powołanych przez siebie komisjach (zespołach).

Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów. Zasady i tryb podejmowania uchwał ustala rada.

Zebrania rady mogą być organizowane:

- a) z inicjatywy przewodniczącego,
- b) rady szkoły (z chwilą jej powołania),
- c) organu prowadzącego i nadzorującego szkołę,
- d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Przewodniczący lub z jego upoważnienia społeczny zastępca przygotowuje i prowadzi zebrania plenarne rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z przyjętym regulaminem rady.

Dyrektor szkoły organizuje WDN (Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli) zgodnie z potrzebami Rady Pedagogicznej

Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje. W celu:

- a) zorganizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i wychowania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) wspólnego opiniowania przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- d) Rada może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub problemowo– zadaniowe.

Dyrektor szkoły przedstawia całej radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 5

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- b) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego, nauczycieli szkoły,

§ 6

Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

- a) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych,
- e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

§ 7

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- b) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły,
- c) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady, jej komisji, do których został powołany,
- d) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenie,
- e) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,

- f) przestrzegania tajemnicy obrad rady, a w szczególności spraw poruszanych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 8

Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli twierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest w tym względzie ostateczna.

§ 9

Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego go szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.

Organ prowadzący szkołę (albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze szkoły) są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające – w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.

Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rada przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

§ 10

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§ 11

Każde zebranie plenarne rady pedagogicznej jest protokołowane, które wpisuje się do księgi protokołów rady.

Protokół zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący rady oraz protokolant.

Członkowie rady na następnym spotkaniu zapoznają się z treścią i po zgłoszeniu ewentualnych poprawek przewodniczącemu rady zatwierdzają i składają podpisy.

§ 12

Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Ma formę zbioru protokołów pisanych technologią komputerową, obejmuje okres od 1 sierpnia do 31 lipca następnego roku, załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na posiedzeniach rady pedagogicznej oraz zbiór uchwał rady pedagogicznej. Księgę corocznie oprawia się, sznurowuje, pieczętuje i podpisuje przez dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”, Układ strony przyjmuje następującą formę: marginesy 2,5 cm z każdej strony, czcionka 14, (Times New

Roman), obowiązuje numeracja stron, wyjustowanie, Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów rady pedagogicznej.

§ 13

Księgę protokołów należy udostępniać na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę i upoważnionym nauczycielom przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie szkoły.

§ 14

Propozycje zmian w regulaminie mogą wносить tylko członkowie rady pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Tuchlinie


mgr Jarosław Jóskowski